



# Mobatime Manual



Gate Gourmet Zürich |  
Funktionale Mitarbeitende

# App

## Mobatime AMXGT 100

1

Rufe auf deinem PC, Laptop oder Tablet diesen Link auf:  
<https://v6p03.mobahosting.ch/gategourmet/wf2018/>

2

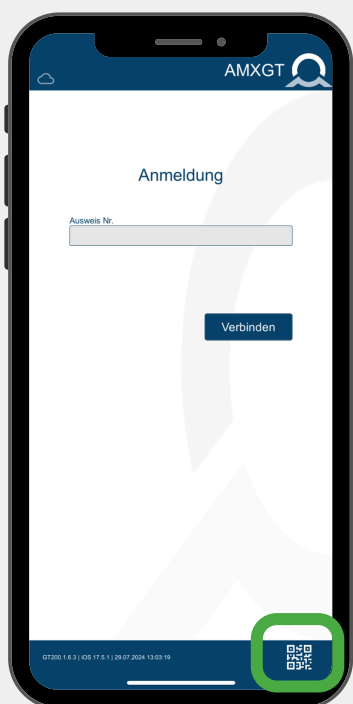
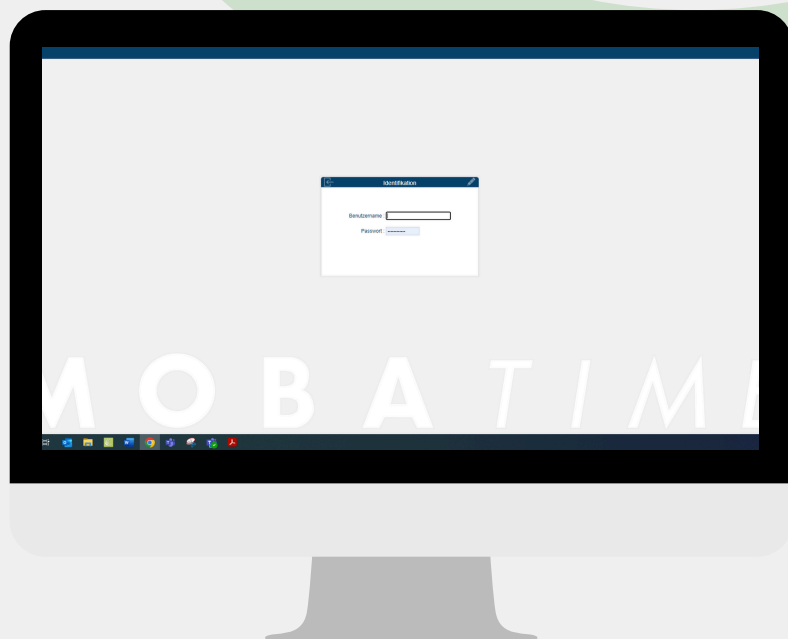
Dein Benutzername besteht aus den ersten drei Buchstaben deines Nachnamens & aus den ersten drei Buchstaben deines Vornamens.

Hier ein Beispiel:

Matthias Muster = musmat

3

Dein Passwort ist mobatime.  
Bitte ändere es nach deinem Login.



4

Lade dir die App "Mobatime AMXGT100" herunter.

Die App findest du im App-Store von Apple oder im Google Playstore.

# App

## Mobatime AMXGT 100

5

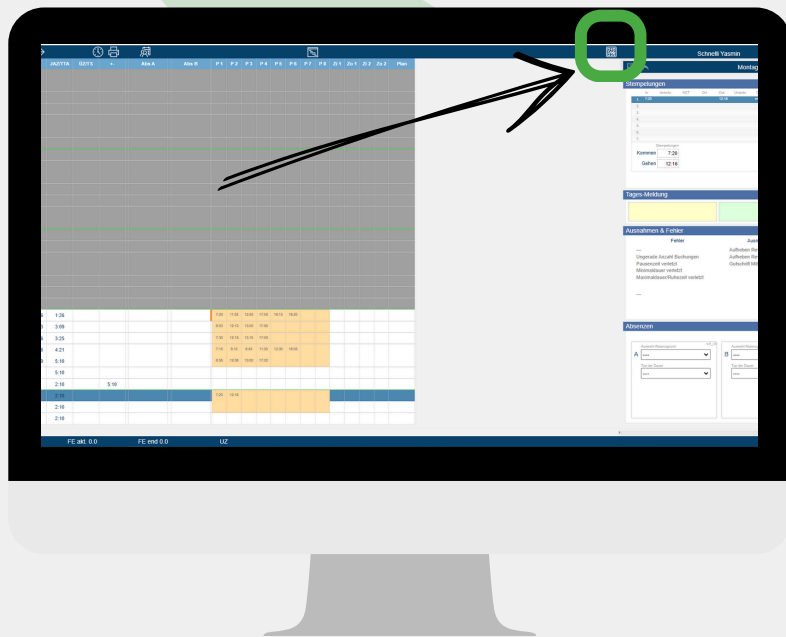
Wechsle nun wieder an deinen PC, deinen Laptop oder dein Tablet.

6

Klicke oben rechts auf das QR-Code-Symbol, welches etwas weiter links neben deinem Namen steht. Es öffnet sich ein Fenster mit einem QR-Code.

7

Nehme nun dein Handy.



8

Klicke auf das QR-Code-Symbol rechts unten.

9

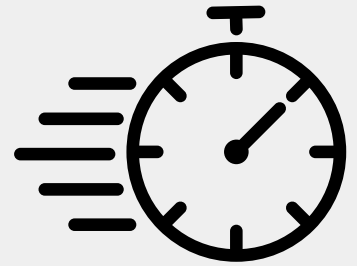
Scanne mit deinem Handy nun den QR-Code, welcher dir auf deinem PC, Laptop oder Tablet angezeigt wird.



**Bitte registriere und logge dich bis zum 13. September 2024 in die Mobatime-App ein.**


# Workflow

## Deine Zeitstempelung



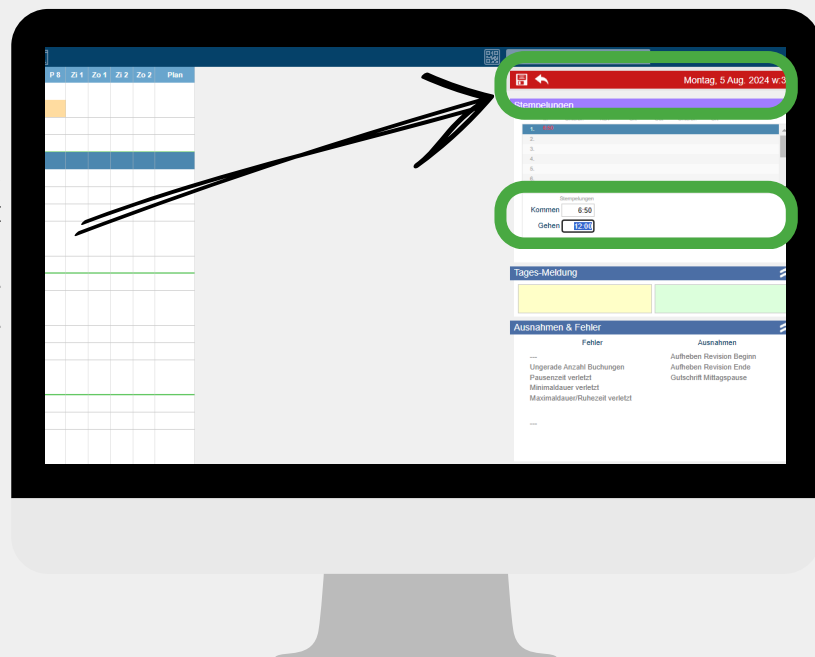
### Schritt 1

Zur Erfassung deiner Arbeitszeit hast du zwei Möglichkeiten:

1. Klicke für eine Zeitstempelung auf dieses Symbol . Deine Zeitstempelung wird nun erfasst. Wiederhole diesen Vorgang jedes Mal, wenn du in die (Raucher-)Pause gehst, zur Arbeit erscheinst oder Feierabend machst.
2. Klicke in die erste Zeile in dem grau umrandeten Feld.

### Schritt 2

Trage hier nun deine Zeitstempelungen ein. Wichtiger Tipp: sobald du dein Kommen erfasst hast, so beende deine Eingabe mit der Enter-Taste. Deine Zeit erscheint nun in einer der Zeilen. Klicke daraufhin das Symbol der Speicherdiskette. Deine Stempelung ist nun erfasst. Wiederhole nun diesen Vorgang bei jedem Kommen und Gehen sowie bei deinen (Raucher-)Pausen.



# APP Deine Ansicht

Hier siehst du deine Überstunden & deine Ferien.

JAZ = Jahresarbeitszeit

ÜZ = Überzeit

FE akt. = von dir bezogene Ferien

FE end = Ferien, die du noch verplanen kannst

Hier siehst du deine Stempelungen, die du an diesem Tag gemacht hast. Du siehst hier auch, ob du krank warst oder Ferien hattest (Absenzen 1 & 2).

● Achtung Fehler! Dein Supervisor kommt auf dich zu, wenn du einen roten Punkt siehst.



# APP

## Deine Absenzen



## Schritt 1

Klicke auf die Pinnadel , um deine Absenzen eingeben zu können.

## Schritt 2

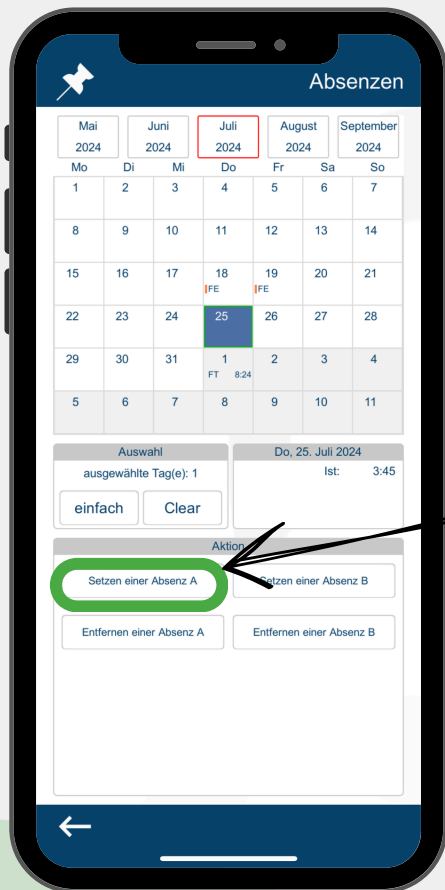
Klicke auf den Tag, an dem du deine Absenzen beziehen möchtest (hier grün umrandet) oder klicke auf "einfach" und wähle mehrere Tage für deine Absenzen aus.

Hast du einen falschen Tag ausgewählt, so klicke "clear". Dann kannst du neu starten.



# APP

## Deine Absenzen

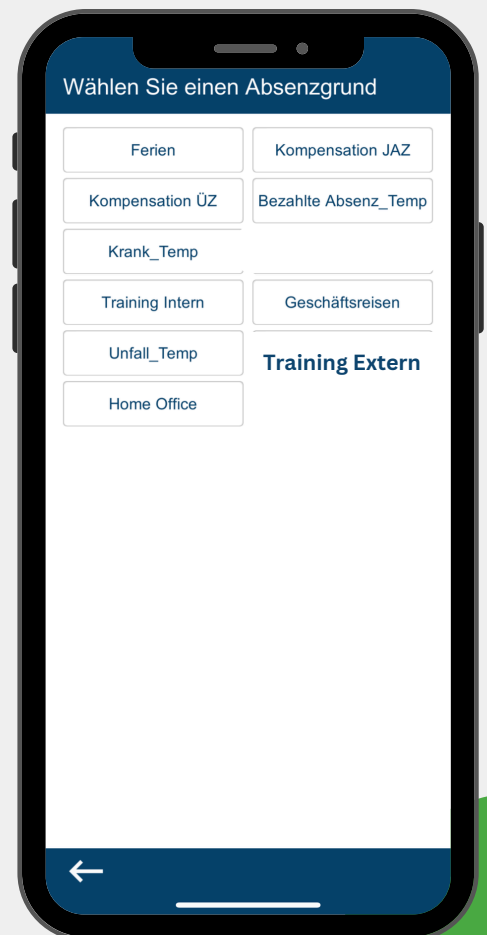


### Schritt 3

Klicke auf "Setzen einer Absenz A".

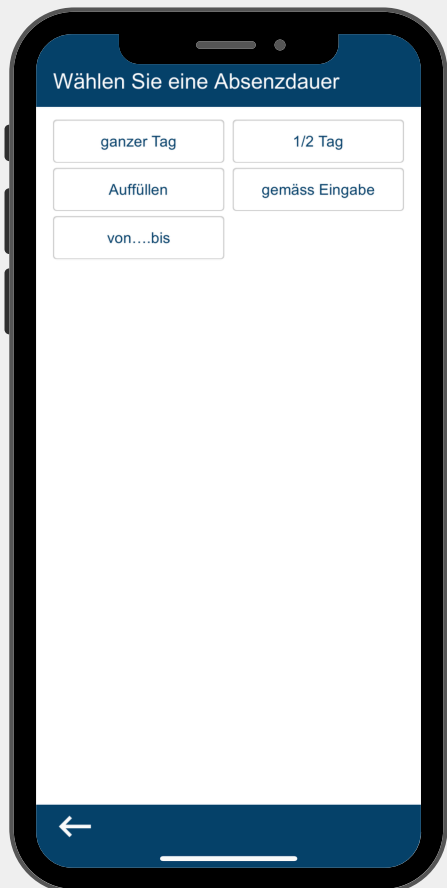
### Schritt 4

Wähle nun deine Absenzart aus.



# APP

## Deine Absenzen



### Schritt 5

Klicke nun an, wie lange deine Absenz dauert. Wenn du krank bist oder einen Unfall hattest und deswegen früher nach Hause gehst, so klicke "Auffüllen".

### Schritt 6

Du siehst auf deinem Handy nun dieses Bild. Bitte klicke auf den Haken, der deine Absenz an deinen Supervisor senden. Deine Absenzen werden von ihm/ihr freigegeben.





gate**gourmet**  
a gategroup member



Scanne den QR-Code für weitere  
Informationen zu Mobatime

# Mobatime

## Manual

